**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2018 № 31

п. Северный

О внесении изменений в Положение «О предоставлении

гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы в Администрации Северного сельского

поселения и муниципальными служащими Администрации

Северного сельского поселения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера»

 В соответствии со ст.8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в целях приведения указанного положения в соответствие с действующим законодательством

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в утверждённое постановлением Администрации Северного сельского поселения от 24.11.2010 № 34 Положение «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменения, изложив пункт 7 Положения в следующей редакции:

 «7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения. Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

 Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящего Положения.

 Уточнённые сведения, представленные гражданами и муниципальными служащими, направляются кадровой службой администрации поселения в комиссию по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления в кадровую службу.».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Н.Т. Голованов

Приложение

 к постановлению Главы

Северного сельского поселения

от 24.11.2010 № 34

( в редакции от 12.07.2018 № 31)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения и муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения (далее граждане), предусмотренных Перечнем должностей, утвержденным Главой Северного сельского поселения, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, предусмотренные этим Перечнем должностей, сведений о полученных ими доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 559 формам справок:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанном в пункте 1 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или по месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а так же сведения об имуществе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а так же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий предоставляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а так же сведения об имуществе по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а так же сведения об имуществе на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей, указанный в пункте 1 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот Перечень должностей, предоставляет указанные сведения в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе предоставляются управляющему делами.

Справка о доходах, об имуществе проверяется управляющим делами в присутствии гражданина, муниципального служащего на правильность оформления, на справке ставится отметка о принятии на рассмотрение с указанием даты проставления, фамилии, инициалов и должности, принявшего справку.

Управляющий делами ведет журнал учета предоставленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество гражданина, муниципального служащего, предоставившего сведения, дату подачи указанных сведений, заверяемые подписями управляющего делами и гражданина, муниципального служащего.

Управляющий делами ежегодно, до 10 мая текущего года, информирует Главу Администрации о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

 7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

 Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

 Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящего Положения.

 Уточнённые сведения, представленные гражданами и муниципальными служащими, направляются кадровой службой администрации поселения в комиссию по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления в кадровую службу.

8. В случае не предоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии.

9. Сведения о доходах, об имуществе, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются представителю нанимателя (работодателю), а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе, предоставленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 5 настоящего Положения, предоставившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, указанный в пункте 1 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.