**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.07.2014г № 15-р

п. Северный

О внесении изменений в распоряжение

от 17.12.2013 № 33-р «Об утверждении

Плана противодействия коррупции в

муниципальном образовании «Северное

сельское поселение» на 2014 год».

Для достижения конкретных результатов по противодействию коррупции, а также контролирования выполнений мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции,

1. Внести следующие изменения в распоряжение Администрации от 17.12.2013 № 33-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северное сельское поселение» на 2014 год»:

-включить в план по противодействию коррупции следующие столбцы: «Ожидаемые результаты» и «Контроль за выполнением мероприятий» (план прилагается).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы поселения А.Ю.Аксёнова

Утвержден

распоряжением Администрации Северного

сельского поселения

от 23.07.2014 № 15-р

План противодействия коррупции в Администрации Северного сельского поселения (далее – Администрация поселения) на 2014 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | | Ожидаемый результат | | | Контроль за выполнением мероприятий | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | |
| **Раздел 1.**  **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение**  **соблюдения муниципальными служащими Администрации поселения**  **ограничений, запретов и принципов, связанных с**  **прохождение муниципальной службы, а также утвержденных требований к служебному**  **поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | Аксёнова А.Ю. | ежеквартально | | | | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих Администрации поселения, обеспечение выполнения ими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе и противодействию коррупции;  Повышение мотивации к соблюдению ограничений и запретов, связанных муниципальной службой. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения и урегулированию конфликтов (далее – Комиссия) | | |
| 2 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции. | Аксёнова А.Ю. | в течение года | | | | Комиссия. | | |
| 3 | Организация взаимодействия между кадровыми службами по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | | | Комиссия. | | |
| 4 | Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанностей, связанных с предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Аксёнова А.Ю. | до 30 апреля 2014 года | | | | Комиссия. | | |
| 5 | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | Аксёнова А.Ю. | В течение года при наличии соответствующих оснований | | | | Комиссия. | | |
| 6 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальной службы | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | | |  | | | Комиссия. |
| 7 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения требований к служебному поведению муниципального служащего Администрации Северного сельского поселения | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | | | Комиссия. |
| 8 | Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | | | Комиссия. |
| 9 | Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | | | Комиссия. |
| 10 | Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | | | Комиссия. |
| 11 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (и членов их семей), включенных в соответствующий перечень, на официальном сайте Администрации Северного сельского поселения | Аксёнова А.Ю. | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их подачи | | | | Комиссия. |
| 12 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральными законами и законами Томской области в связи с изменением законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службе | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | | | Комиссия. |
| **Раздел 2.**  **Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Северного сельского поселения, установление**  **системы обратной связи** | | | | | | | | | | |
| 13 | Размещение на официальном сайте Администрации Северного сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | Аксёнова А.Ю. | в течение года, обновление ежеквартально | | |  | | | | Комиссия. |
| 14 | Осуществление анализа публикаций СМИ на наличие информации о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению и проведение служебных проверок по каждому факту публикации | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | Организация постоянного взаимодействия органов местного  самоуправления поселения с институтами гражданского общества по противодействию коррупции | | | | | Комиссия. |
| 15 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Северного сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | Комиссия. |
| 16 | Проводить учет и анализ жалоб и обращений, поступающих в Администрацию Северного сельского поселения о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | Комиссия. |
| 17 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан | Аксёнова А.Ю. | постоянно | |  | | | | | Комиссия. |
| 18 | Осуществление кадровой службой (управляющей делами) мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | Комиссия. |
| 19 | Разъяснение кадровой службой (управляющей делами) муниципальным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции. | Аксёнова А.Ю. | постоянно | | Комиссия. |
| 20 | Принять организационные меры по исполнению муниципальными служащими обязанности сообщения о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений со стороны иных муниципальных служащих. | Аксёнова А.Ю.. | постоянно | | |  | | | Комиссия. | |
| **Раздел 3.**  **Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Северного сельского поселения, а также обеспечение возможности контроля за деятельностью со стороны общественности** | | | | | | | | | | |
| 22 | Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг | Аксёнова А.Ю.  Прасина А.Н. | в течение года в сроки, установленные графиком | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредством внедрения в деятельность органов местного самоуправления поселения информационно-коммуникационных технологий. | | | | |  | |
| 23 | Переход на предоставление услуг в электронном виде, на межведомственное и межуровневое взаимодействие | Аксёнова А.Ю.  Прасина А.Н. | по плану | Комиссия. | |
| 24 | Предоставление информации о деятельности Администрации Северного сельского поселения в соответствии с требованиями федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Аксёнова А.Ю.  Прасина А.Н. | постоянно | Комиссия. | |
| **Раздел 4.**  **Снижение количества муниципальных нормативных правовых актов,**  **содержащих коррупционные факторы** | | | | | | | | | | |
| 25 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Аксёнова А.Ю. | постоянно | Исключение коррупциогенных факторов из нормативных правовых актов Томской области и их проектов | | | | | Комиссия. | |
| 26 | Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведение изменений в законодательстве до сведения должностных лиц Администрации Северного сельского поселения. | Аксёнова А.Ю. | постоянно | Комиссия. | |