**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.01.2016  | № 2 |
| п. Северный |

|  |
| --- |
| О создании жилищно-бытовой комиссии Администрации Северного сельского поселения |

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.02.2012 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Томской области от 17.12.2012 № 224-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Северного сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положения о жилищно-бытовой комиссии Администрации Северного сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии Администрации Северного сельского поселения (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Северного сельского поселения от 14.07.2011 № 35, № 39 от 08.09.2015

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Северного сельского поселения Н.Т. Голованов

Приложение № 1 к постановлению администрации

Северного сельского поселения от 12.01.2017 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищно-бытовой комиссии администрации**

**Северного сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищно-бытовая комиссия администрации Северного сельского поселения (далее - комиссия) создается в целях реализации статей 51, 52, 54, 56, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации и рассмотрения вопросов по обеспечению жилыми помещениями жителей Северного сельского поселения, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Жилищным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Александровского района, Уставом Северного сельского поселения и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является обеспечение полномочий администрации Северного сельского поселения (далее – администрация поселения) по решению жилищных вопросов:

- признание граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- признание граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

- предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

**3. Функции комиссии**

3.1. Прием и рассмотрение документов и содержащихся в них сведений, представленных в комиссию

3.2. Принятие решений на заседаниях комиссии:

- о признании граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

- о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

- по вопросам, связанным с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- по вопросам о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- по вопросам о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- по вопросам о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые;

- по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- о включении (отказе) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Северного сельского поселения в соответствии с Законом Томской области от 6 сентября 2006 года N 212-ОЗ "О специализированном жилищном фонде Томской области", статьей 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области";

- о предоставлении по договору найма специализированного жилого помещения приобретенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, включенным в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Северного сельского поселения;

- об исключении из Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- на основании заключения Отдела опеки и попечительства Александровского района принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5 статьи 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области";

- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

3.3. Проведение обследования жилищных условий гражданина и членов его семьи. По результатам обследования составляется акт обследования жилищных условий установленной формы. Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие гражданину и членам его семьи на праве собственности, а также жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи по договорам социального найма.

3.4. Проведение перерегистрации граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма - один раз в год.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы Северного сельского поселения.

Работой комиссии руководит её председатель.

Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Оно отражается в протоколе заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решение комиссии утверждается председателем комиссии.

4.6. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

4.7. Протокол заседания комиссии ведется секретарем, подписывается председателем, а также секретарем. Выписки из утвержденного протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью секретаря.

4.8. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранится в администрации Северного сельского поселения.

**5. Права комиссии**

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций, структурных подразделений администрации Северного сельского поселения документы и материалы, необходимые для работы.

5.2. Комиссия имеет право рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам.

5.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления Администрации Северного сельского поселения по вопросу, рассмотренному комиссией.

**6. Обязанности председателя комиссии**

6.1. Председатель комиссии организует работу комиссии и своевременное принятие решений комиссии.

6.2. Председатель обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Томской области, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- ежегодно подводить итоги работы, проделанной комиссией;

- вести заседания комиссии.

**7. Обязанности секретаря**

7.1. Секретарь наделен полномочиями члена комиссии, а также:

- оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем;

- ведет протокол заседания;

- принимает и регистрирует заявления с необходимыми документами;

- выдает расписку в получении документов заявителю;

- выдает или направляет заявителю решение о принятии на учет или снятии с учета, решение о предоставлении жилого помещения в течение трех дней со дня принятия такого решения;

- оповещает членов комиссии.

**8. Права и обязанности члена комиссии**

8.1. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;

- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке жилищных условий заявителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.2. Член комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.

Приложение № 2 к постановлению администрации

Северного сельского поселения от 12.01.2017 № 2

**Состав** **жилищно-бытовой комиссии**

**администрации Северного сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | Голованов Николай Трафимович | Глава Северного сельского поселения  |
| Секретарь Комиссии: | Аксёнова Анна Юрьевна | Управляющий делами администрации Северного сельского поселения |
| Члены Комиссии: | Прасина Александра Николаевна | Ведущий специалист по бюджету Администрации Северного сельского поселения |
|  | Иккес Наталья Владимировна  |  Секрутарь Администрации поселения, депутат Северного сельского поселения |
|   | Суббес Татьяна Владимировна | Депутат Северного сельского поселения. |