**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2018 № 56

п. Северный

О внесении изменений в административный

регламент предоставления муниципальной

услуги «Предоставление в аренду

(собственность) муниципального имущества»

В связи с принятием Федерального закона от 19.07.2018 № 204 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества» утвержденный постановлением Администрации Северного сельского поселения Александровского района Томской области от 26.05.2016 № 31 следующие изменения:

1) Исключить из текста административного регламента слова «Портал(а,е) государственных и муниципальных услуг Томской области ([http://pgs.tomsk.gov.ru)»](http://pgs.tomsk.gov.ru));

2) В пункте 18 и 19 цифру 15 календарных дней заменить на цифру 30 календарных дней;

 3) В разделе 2 наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» изложить в редакции «Правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги»;

 4) В пункте 25 слова «утвержденный решением Совета Северного сельского поселения от 30.04.2013 № 23» исключить, пункт дополнить словами: «, а также за исключением предоставления документов, включенных в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»

 5). Пункт 39 дополнить подпунктом четвертым следующего содержания:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

 6) Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«**4. Формы контроля за исполнением административного регламента.»**

 7) Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников»**

8) В абзаце 2 пункта 125 исключить слово «заявитель»;

9) В абзаце 4 пункта 125 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено» ;

 10) Пункт 125 дополнить абзацами 9-11 следующего содержания

« нарушением срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

 приостановлением предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

 требованием у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 39 настоящего Регламента.»

 11) пункт 144 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения»

 12) в разделе 5:

- исключить подраздел «Порядок обжалования решения по жалобе»;

- исключить пункт 145;

 13) в приложениях к регламенту:

- изменить номера контактных телефонов;

- после слова: отчество дополнить(при наличии).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования)

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Северного сельского поселения.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Северного сельского поселения Н.Т. Голованов