**СОВЕТ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

20.07.2018 № 36

п. Северный

Об утверждении Положения об обращении

граждан в органы местного самоуправления

Руководствуясь ч.4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,Законом Томской области от 11.01.2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления», Уставом Северного сельского поселения,

Совет Северного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об обращении граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Северное сельское поселение» согласно приложению.
2. Решение Совета Северного сельского поселения от 30.03.2006 № 36 «Об утверждении Положения об обращениях граждан в органы местного самоуправления» признать утратившим силу.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования)

.

Председатель Совета

Северного сельского поселения Н.Т. Голованов

Утверждено

решением Совета

Северного сельского поселения

от 20.07.2018 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обращениях граждан в органы местного самоуправления**

**Северного сельского поселения**

**1. Общие положения**

Право граждан на обращения представляет собой гарантированную Конституцией Российской Федерации возможность обращаться лично или через своих законных представителей, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Северного сельского поселения в целях реализации и защиты своих прав на территории муниципального образования.

Нормативной основой обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ,Закон Томской области «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления» от 11.01.2007 года № 5-ОЗ, Устав муниципального образования «Северное сельское поселение» и настоящее Положение.

Субъектами обращения в органы местного самоуправления являются: жители муниципального образования, иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном Законом Томской области «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления» и настоящим Положением.

Обращения граждан, поступившие в органы местного самоуправления муниципального образования от депутатов представительного органа муниципального образования, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

**2.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

1) **обращения граждан** – направленные в государственный орган Томской области, органы местного самоуправления или должностному лицу письменные предложения, заявления или жалоба, а также устное обращение или обращение в форме электронного документа гражданина в государственный орган Томской области, орган местного самоуправления.

Обращения могут быть индивидуальные и коллективные

2**) предложение** – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов Томской области, деятельности государственных органов Томской области и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) **заявление** – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов Томской области, недостатках в работе государственных органов Томской области, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) **жалоба** – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) **коллективное обращение**- обращение двух или более граждан по общему для них вопросу, а также обращение, принятое на собрании, конференции граждан (собрании делегатов), митинге, сходе граждан или ином публичном мероприятии, подписанное его участниками или лицом, ответственным за организацию и проведение публичного мероприятия, по поручению (решению) его участников;

7) **должностное лицо**- лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

Положение не распространяется на правоотношения, возникающие в связи с реализацией права законодательной инициативы граждан в Государственной Думе Томской области.

**3.Основные принципы деятельности по рассмотрению обращений**

Основными принципами в деятельности по рассмотрению обращений граждан являются гласность, доступность, своевременность, полнота и объективность рассмотрения обращений граждан, законность и обоснованность принимаемых по обращениям граждан решений, принятие в пределах компетенции органами местного самоуправления исчерпывающих мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, устранение причин, порождающих указанные нарушения.

**4.Право граждан на обращение**

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам в письменной, устной форме или в форме электронного документа.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**5. Направление обращений**

Обращения направляются непосредственно в органы местного самоуправления, а также тем должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, обращение в форме электронного документа, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в **течение семи дней** со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с письменным уведомлением или уведомлением в форме электронного документа гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению.

При устном обращении гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

**6.Форма обращений граждан.**

Обращения могут подаваться в органы местного самоуправления муниципального образования в устной и письменной форме, а также в форме электронного документа.

**Устные обращения** от граждан принимаются в ходе проведения личных приёмов граждан.

Содержание устного обращения фиксируется в карточке или книге личного приёма граждан, форма и порядок ведения которых определяются органами местного самоуправления.

Ввиду сложного характера вопроса либо необходимости получения дополнительной информации гражданину предлагается оформить письменное обращение. В случае отказа гражданина от оформления письменного обращения рассматривается его устное обращение.

Гражданин в своем **письменном обращении** в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа Томской области или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Обращения, принятые на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), митингах, сходах граждан или иных публичных мероприятиях, должны быть подписаны их участниками либо организаторами.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Гражданин, отправивший обращение в письменной форме или в форме электронного документы, может быть по инициативе органов местного самоуправления, должностных лиц приглашён на личный приём.

Неявка гражданина на личный прием не препятствует рассмотрению письменного обращения.

В случае, если решение вопросов, поставленных в письменном обращении или в обращении в форме электронного документа, относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения **в течение семи дней** со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

**7. Прием и регистрация обращений**

Органы местного самоуправления, должностные лица не вправе отказать в приеме и рассмотрении обращений, поступивших в указанные органы и указанным должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

Обращения при их поступлении подлежат обязательной регистрации. **Письменные обращения или обращения в форме электронного документа регистрируются в течение трех дней** со дня их поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу, устные обращения — **в день проведения личного приема.**

По требованию гражданина ему выдается документ, подтверждающий принятие обращения, с указанием даты принятия и входящего номера документа, либо ставится отметка о принятии обращения на втором экземпляре обращения, который остается у гражданина, либо на копии обращения.

Порядок приема и регистрации обращений устанавливается соответствующими правовыми актами государственных органов Томской области, органов местного самоуправления.

**8. Личный прием граждан**

Руководители и иные уполномоченные на то должностные лица органов местного самоуправления обязаны проводить личный прием граждан, обеспечивая при этом необходимые условия для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений, полученных при проведении личного приема.

Прием должен проводиться в установленные дни и часы, в удобное для граждан время, в необходимых случаях в вечерние часы по месту их работы или жительства, **не реже одного раза в месяц.**

В органе местного самоуправления должны быть утверждены графики приема граждан. Графики, как правило, согласовываются с главами соответствующих муниципальных образований.

Информация о периодичности, месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

Ответственность за организацию приема граждан несёт Глава органа местного самоуправления.

**9.Обязанности органов местного самоуправления и должностных лиц при рассмотрении обращений**

Орган местного самоуправления или должностные лица при рассмотрении обращений обязаны:

1) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости — с участием граждан, направивших обращения;

2) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые для рассмотрения обращений документы и материалы, в том числе в электронной форме, в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, а также обеспечивать в случае необходимости рассмотрение обращений с выездом на место;

З) уведомлятъ граждан о направлении их обращений на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

4) давать письменные ответы по существу поставленных в обращениях вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе сообщать гражданам в письменной форме о решениях, принятых в связи с обращениями;

5) принимать обоснованные решения по предложениям, заявлениям и жалобам, обеспечивать своевременное исполнение указанных решений, в том числе принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

б) предоставлять гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

7) не допускать разглашение сведений, содержащихся в обращениях, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия;

8) давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**10. Сроки рассмотрения обращений**

Обращения граждан, поступившие в органы местного самоуправления или должностным лицам в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения или обращения в форме электронного документа либо дня проведения личного приема граждан, за исключением случаев, предусмотренных ниже.

Ответы на устные обращения, если изложенные в них факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительного изучения и проверки, с согласия гражданина могут быть даны в ходе личного приема.

В тех случаях, когда для рассмотрения обращения требуется провести специальную проверку, запросить дополнительные материалы и документы, а также в исключительных случаях, сроки рассмотрения обращения могут быть продлены руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом не более **чем на 30 дней.**

В указанных случаях до истечения указанного срока автору обращения должен быть направлен промежуточный ответ с уведомлением о продлении срока рассмотрения обращения и его причине.

Исчисление сроков начинается со дня регистрации обращения в органе местного самоуправления, принявшем обращение к рассмотрению.

В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

**11. Результаты рассмотрения письменных обращений**

Органы местного самоуправления или должностные лица обязаны рассмотреть обращение, поступившее в пределах их компетенции, и принять решение в соответствии с законодательством.

Гражданин имеет право обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его обращения.

Обращение гражданина считается рассмотренным после направления ему мотивированного письменного ответа в пределах установленных сроков, при условии, что рассмотрены по существу все вопросы, поставленные в обращении.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](http://legalacts.ru/doc/59_FZ-o-porjadke-rassmotrenija-obrawenij-grazhdan-rossijskoj-federacii/#100035) Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](http://legalacts.ru/doc/59_FZ-o-porjadke-rassmotrenija-obrawenij-grazhdan-rossijskoj-federacii/#000016) Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Письменный ответ на коллективное обращение направляется на имя первого гражданина, подписавшего эго обращение, если в самом обращении не оговорено конкретное лицо, уполномоченное получить ответ, либо в адрес организации, если адрес указан в обращении.

Отказ в удовлетворении обращения доводится до сведения гражданина со ссылкой на законодательство и с указанием мотивов, послуживших основанием для отказа.

**12. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, направления письменных ответов на обращения**

Органы местного самоуправления, а также соответствующие должностные лица обязаны в пределах своей компетенции осуществлять контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, направления письменных ответов на обращения, в том числе, проводить проверки деятельности по рассмотрению обращений граждан, организации личного приема граждан, проверки исполнения ранее принятых ими решений по обращениям, а также принимать меры по устранению выявленных нарушений.